

- Vị trí, vai trò của thiết bị trong bài học, trong chương trình môn học/mô đun.

b) Việc thực hiện bài thi của giáo viên được tổ chức theo các Tiểu ban (xếp theo nghề hoặc nhóm nghề).

c) Quy trình đánh giá thiết bị:

- Tác giả hoặc đại diện nhóm tác giả thuyết trình tóm tắt về thiết bị: ý tưởng thiết kế, tên gọi, mô tả đặc tính kỹ thuật của thiết bị, phạm vi áp dụng, đánh giá khái quát về hiệu quả sử dụng (nếu đã kiểm nghiệm bằng thực tế), khái quát hướng dẫn sử dụng, vận hành thiết bị và các nội dung liên quan đến thiết bị trong thời gian tối đa 10 phút.

- Các thành viên trong Tiểu Ban giám khảo đặt câu hỏi (thời gian tối đa 10 phút).

- Tác giả trả lời các câu hỏi của các thành viên trong Tiểu Ban giám khảo (thời gian tối đa 10 phút).

d) Thứ tự thực hiện bài thi trong mỗi tiểu ban được xác định theo hình thức bốc thăm. Danh sách giáo viên thực hiện bài thi được Ban Tổ chức niêm yết tại phòng thi của các Tiểu ban.

đ) Trong trường hợp bất khả kháng, giáo viên không thể thực hiện được bài thi theo đúng thứ tự đã bốc thăm thì phải báo trước cho Ban Tổ chức ít nhất $\frac{1}{2}$ ngày để xem xét, quyết định.

e) Trong thời gian giải lao giữa các bài thi, giáo viên đã thực hiện xong bài thi phải nhanh chóng thu dọn các phương tiện, đồ dùng dạy học của mình; giáo viên có bài thi tiếp theo khẩn trương chuẩn bị để tiến hành thực hiện bài thi đúng tiến độ.

g) Giáo viên tham gia Hội thi với tinh thần thái độ đúng mực của Nhà giáo; mang bảng tên do Ban Tổ chức phát; trang phục lịch sự (Nữ: áo dài; Nam: quần Âu, áo sơ mi bỏ trong quần, thắt caravat). Đối với các thiết bị mang tính chất nặng nhọc, độc hại, giáo viên có thể mặc quần áo bảo hộ lao động hay đồng phục của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi công tác.

8. Giáo viên phải tự chuẩn bị các phương tiện, thiết bị phục vụ cho bài thi của mình. Hội đồng thi chỉ cung cấp: Bảng viết và phấn trắng; bảng ghim; nguồn điện 1 pha (220V), nguồn điện 3 pha (220V-380V).

9. Một số yêu cầu khi thi:

- Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có giáo viên tham gia Hội thi có trách nhiệm giúp giáo viên thuộc cơ sở mình chuẩn bị thực hiện bài thi và thu dọn thiết bị, đồ dùng dạy học sau khi thực hiện xong bài giảng.

- Đại biểu, giáo viên các đoàn dự giờ thi phải vào phòng thi trước khi bài thi bắt đầu; không tự động ra vào phòng thi trong thời gian trình bày bài thi. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại.

Trong quá trình tham gia Hội thi, nếu có vấn đề phát sinh các cơ sở giáo dục nghề nghiệp liên hệ với phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, số 31, đường số 13, Phường Hiệp Bình Chánh, Quận Thủ Đức, Tp.HCM, *điện thoại: 028. 3820 2964, email: gdn.sldtbxh@tphcm.gov.vn* hoặc tìm hiểu thông tin liên quan đến Hội thi trên website của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại địa chỉ: www.sldtbxh.hochiminhcity.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD và các PGD Sở;
- Giáo viên tham gia Hội thi;
- VPS (để đăng tải trên website Sở);
- Lưu: VT, PGDNN (Kh).



GIÁM ĐỐC

Lê Minh Tấn



Người ký: Sở Lao động
- Thương binh và Xã hội
Email:
sldtbxh@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ
Chí Minh
Thời gian ký:
23.05.2019 14:30:58
+07:00